

Metodologia Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru admiterea la studii universitare de master pentru anul universitar 2026-2027

Cap. 1. Cadrul general

Art. 1.1 La Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, admiterea la studiile universitare de masterat se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2026-2027*.

Cap. 2. Domenii și programe de studiu

Art. 2.1 În cadrul Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației se organizează admitere la studii de masterat în domeniul *Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale*, învățământ cu frecvență, pentru următoarele programe de studiu acreditate în conformitate cu legislația în vigoare:

- Circuite și sisteme integrate (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Inginerie electronică (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Inteligență artificială și prelucrări de semnale în electronică și telecomunicații (în limba engleză) (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani)
- Prelucrarea semnalelor și imaginilor (în limba franceză) (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Sisteme integrate de comunicații cu aplicații speciale (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Tehnologii multimedia (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Telecomunicații (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani);
- Tehnologii, sisteme și aplicații pentru eActivități (120 credite ECTS, durata studiilor: 2 ani).

Cap. 3. Organizarea concursului de admitere

Art. 3.1 Admiterea la studiile universitare de master la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației se face pe bază de concurs de admitere.

Art. 3.2 Concursul de admitere la toate programele de studiu se organizează în două sesiuni, o sesiune în iulie (vară) și o sesiune în septembrie (toamnă), înainte de începerea anului universitar, conform calendarului. A doua sesiune se organizează pe locurile rămase disponibile în urma sesiunii din vară.

Art. 3.3 Comisia de admitere este numită prin decizia rectorului la propunerea facultății și are în componență un președinte, un vicepreședinte, un secretar și membri.

Art. 3.4 Atribuțiile și responsabilitățile membrilor comisiei de admitere pe facultate sunt:

(1) Președintele comisiei de admitere:

- răspunde de organizarea și desfășurarea concursului, în conformitate cu prevederile legale și în condițiile respectării *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca* și a prezentei *metodologii*;
- stabilește atribuțiilor membrilor comisiei de admitere pe facultate.

(2) Vicepreședintele comisiei de admitere:

- asigură popularizarea generală a concursului de admitere aducând la cunoștința candidaților prevederile privind normele generale de organizare și desfășurare ale concursului de admitere, cifrele de școlarizare repartizate fiecărui program de studiu, condițiile de concurs;
- participă la elaborarea planului de activități privind popularizarea, organizarea și desfășurarea admiterii.

(3) Secretarul comisiei de admitere:

- afișează la sediul facultății și pe pagina web dedicată admiterii la studii universitare de master, cu cel puțin 10 zile înainte de data începerii înscrierilor, informații referitoare la:
 - normele generale privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere
 - specializările
 - capacitatea de școlarizare și numărul de locuri scoase la concurs
 - perioadele și locațiile de înscriere
 - condițiile de înscriere
 - actele necesare pentru înscriere
 - datele de desfășurare ale concursului
 - data și locul afișării rezultatelor
 - datele referitoare la depunerea și rezolvarea contestațiilor
- colaborează cu Departamentul Informatic al UTCN pentru organizarea preluării datelor și prelucrării rezultatelor în sistemul informatic;
- participă la elaborarea planului de activități privind popularizarea, organizarea și desfășurarea admiterii;
- organizează concursul de admitere (pregătirea sălilor, asigurarea logisticii necesare, instruirea membrilor etc);
- asigură completarea și păstrarea dosarelor candidaților în condiții de deplină securitate;
- afișează planificarea interviului;
- afișează rezultatele concursului la sediul facultății și pe pagina web dedicată;
- asigură afișarea rezultatelor contestațiilor;
- asigură predarea la secretariatul facultății a dosarelor candidaților admiși.

(4) Membrii comisiei de admitere au următoarele atribuții:

- instruiesc și consiliază candidații la concursul de admitere în vederea completării cererii de înscriere;
- asigură înscrierea candidaților;
- sprijină activitatea de prelucrare informatizată a datelor prin introducerea în sistemul informatic al UTCN.

Art. 3.5 (1) Comisiile de examinare pentru interviu se stabilesc la propunerea facultății.

(2) Comisiile de examinare sunt compuse dintr-un președinte, minim doi membri și un secretar. Președintele comisiei de examinare trebuie să aibă gradul didactic de profesor sau conferențiar. Membrii comisiei de examinare trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de șef de lucrări/ lector. Secretarul comisiei de examinare trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent.

Cap. 4. Înscrierea candidaților

Art. 4.1 Înscrierea candidaților se va face online/onsite conform calendarului din *Anexa 1 – Calendarul concursului de admitere la studii universitare de master la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației*.

Art. 4.2 Modalitatea prin care se va face înscrierea va fi afișată pe pagina de internet a Universității Tehnice din Cluj-Napoca (www.utcluj.ro).

Art. 4.3 Documentele necesare pentru înscriere sunt prevăzute în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca* (art. 3.5). **Suplimentar**, candidații la masteresele ETTI vor trebui să încarce la înscriere și un CV în format Europass, precum și o propunere de proiect de cercetare (în limba de studiu a programului de master pentru care candidatul are prima opțiune), în conformitate cu template-ul din *Anexa 2*.

Art. 4.4 Cererea de înscriere se completează online. Pe baza ei se va genera fișa de înscriere, în dosarul electronic al candidatului.

Art. 4.5 La înscrierea la concursul de admitere candidații vor achita anticipat o taxă pentru organizarea și desfășurarea concursului, inclusiv pentru eventualele contestații transmise în termen legal. Cuantumul acestei taxe este prevăzut în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca* (art. 3.3. (1)).

Art. 4.6 Reducerile și scutirile de taxe se acordă, pe baza actelor doveditoare încărcate în format electronic în dosar de candidații din categoriile indicate în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca* (art. 3.3 (2)).

Cap. 5. Concursul de admitere și ocuparea locurilor

Art. 5.1 Admiterea la studii de master la Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației se face prin concurs pe baza mediilor obținute la concursul de admitere.

Art. 5.2 Pentru candidații care optează în cererea de înscriere pentru programe de studii cu predare într-o limbă străină, concursul de admitere va conține și verificarea competențelor lingvistice pentru limba de studiu. Certificarea competențelor lingvistice se poate face conform art. 2.2 (4) din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*:

- Candidatul posedă un certificat de competențe lingvistice recunoscut internațional (de tipul Cambridge, IELTS, LCCI, Sprachdiplom, ș.a; avizat de Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare din UTCN, în continuare DLMC) pentru respectiva limbă de predare (minim B2);

- Candidatul este absolvent al unui program de studii de licență sau masterat în respectiva limbă de predare;
- Candidatul susține/a susținut un test de competențe lingvistice în cadrul UTCN pentru respectiva limbă de predare și obține/a obținut calificativul ADMIS;
- Candidatul are o disciplină de tip limbă străină pentru respectiva limbă de predare promovată pe durata studiilor de licență (minim 2 semestre) cu media cel puțin 8,00.

Art. 5.3 (1) Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere, în limita numărului de locuri și conform opțiunilor declarate. Media de admitere se va calcula ca medie ponderată între nota de la proba orală (interviu) și media la examenul de licență/diplomă. Interviuul se va desfășura online/onsite. Detaliile vor fi afișate pe pagina web dedicată <https://etti-master.utcluj.ro/>.

(2) La interviu, fiecare candidat va prezenta și susține propunerea proprie de proiect pentru activitatea de cercetare/ proiectare și va răspunde întrebărilor comisiei. În urma interviului, fiecare membru al comisiei de examinare acordă candidatului o notă întreagă cuprinsă între 10 și 1. Nota la interviu este media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjiri) a notelor acordate de membrii comisiei (fără secretar). Nota minimă de promovare a interviului este 5 (cinci).

Art. 5.4 Media generală de admitere se calculează cu relația:

$$MA = 0,25 * NI + 0,75 * ML$$

unde: MA – media generală de admitere;
NI – nota de la proba orală (interviu);
ML – media de la examenul de licență/diplomă.

Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjiri. Media generală minimă de admitere este 6,00 (șase).

Art. 5.5 Fiecare candidat este analizat în ordinea strictă a mediei generale de admitere și a opțiunilor acestuia pentru programele de master indicate în cererea de înscriere (media este prioritară opțiunii). Locurile la prima opțiune solicitată vor fi ocupate în ordinea mediilor. Dacă un candidat nu a fost repartizat la prima opțiune, el va fi analizat la a doua opțiune în ordinea strictă a mediilor, ș.a.m.d.

Art. 5.6 În cazul în care pentru ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie de admitere se vor aplica următoarele criterii de departajare (în ordine):

- nota de la interviu;
- media de la examenul de licență/diplomă;
- media generală de promovare a anilor de studii – nivel licență.

Art. 5.7 După afișarea rezultatelor inițiale candidații declarați admiși vor confirma locul obținut prin concurs, conform calendarului din *Anexa 1* și a *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (art. 5.2 (1))*. Confirmarea locului obținut prin concurs (atât la taxă cât și la buget) se face astfel:

- **Candidații admiși la buget** prin aducerea actelor în original;
- **Candidații admiși la taxă** vor confirma prin achitarea taxei de confirmare a locului specificată în *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca*;
- **Candidații din categoria români de pretutindeni** vor încărca în format electronic în vederea confirmării locului, suplimentar *Anexa 4*, parte integrantă a metodologiei specifice acestora.

Art. 5.8 La sfârșitul fiecărei runde de confirmări, toate locurile neconfirmate sunt ocupate de candidați în ordinea mediilor, conform fișei lor de înscriere. Aceste rezultate sunt din nou afișate. Locurile ocupate în acest fel trebuie confirmate.

Art. 5.9 În urma etapei de confirmare a locurilor unii candidați își pot schimba statutul prin trecerea din așteptare pe un loc la taxă sau la buget, de pe un loc la taxă pe un loc la buget sau de pe un loc la buget pe un loc la taxă. Candidații care își schimbă statutul trebuie să confirme locul ocupat conform *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (art. 5.2 (1))*.

Art. 5.10 (1) Conducerea facultății poate decide ca un program de studiu să nu se organizeze în anul curent, dacă la încheierea sesiunii de admitere din toamnă numărul studenților masteranzi admiși la programul de studiu respectiv este mai mic decât numărul minim de studenți masteranzi necesar pentru derularea programului, număr stabilit la nivelul facultății/ universității.

(2) Studenții declarați admiși la un program de studiu care nu se organizează în anul universitar corespunzător sesiunii de admitere, pot fi redistribuiți la alte programe de studiu, în urma analizei realizate la nivelul facultății/universității.

Art. 5.11 Prin retragere înaintea înmatriculării, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student și pierde inclusiv eventuala taxă de confirmare a locului pe care acesta a achitat-o.

Art. 5.12 Pe baza listelor rezultate în urma desfășurării concursului, candidații declarați admiși sunt înmatriculați în învățământul universitar de master în anul universitar 2026-2027, prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Cap. 6. Contestații

Art. 6.1 (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale și vor fi transmise la Comisia de Contestații, pe adresa de e-mail: contestatiiadmitere@utcluj.ro, în termen de maximum 24 de ore de la data afișării rezultatelor, urmând a fi soluționate de Comisia de Contestații a UTCN, în cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

(2) Nu se admit contestații pentru proba orală (interviu).

(3) Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea *Regulamentului și Metodologiei* de admitere.

Art. 6.2 Comunicarea rezultatelor la contestații se face prin afișare de către comisa de admitere pe facultate. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, rezultatul concursului la admitere se consideră definitiv și nu mai poate fi modificat, decât prin mecanismele retragerilor, neconfirmărilor și glisărilor.

Aprobat în Sedința Consiliului Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației din 6.02.2026.

Decan,

Prof.dr.ing. Ovidiu POP

Anexa 2 la Metodologia Facultății de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației pentru admiterea la studii universitare de master – template proiect

[Numele și prenumele candidatului]

[Denumirea proiectului pentru admiterea la studii de master]

Propunere de proiect pentru admiterea la studii de master

- I. Stadiul actual al cunoașterii în domeniul propunerii de proiect și motivația alegerii temei**
(o trecere în revistă a noutăților în domeniu și descrierea soluțiilor existente)

- II. Obiectivele propuse și descrierea proiectului** *(dacă se dorește, se pot folosi grafice, desene)*

- III. Activitatea anterioară**
 - ✓ *Titlul lucrării de licență/proiectului de diplomă*
 - ✓ *Activitatea științifică a candidatului (articole, participări la conferințe, simpozioane, contracte de cercetare etc) – dacă este cazul*
 - ✓ *Premii și distincții obținute; participări la diverse competiții profesionale – dacă este cazul*

- IV. Bibliografie**
 - [1]. *Autori, Titlul lucrării, Numele revistei/conferinței, volumul, pagina/paginile. (în cazul conferințelor: locul conferinței și data), anul publicării.*
 - [2]. *Autori, Titlul cărții. Editura, pagina/paginile, anul publicării.*

Indicații de completare: *(se șterg la redactarea propunerii!!!)*

Propunerea de proiect pentru activitatea de cercetare/proiectare trebuie să aibă maxim 8000 de caractere, dar nu mai mult de 2 pagini (Times New Roman 12pt, la 1 rând) și trebuie să respecte structura de mai sus.

La interviu, fiecare candidat va prezenta și susține propunerea proprie de proiect pentru activitatea de cercetare/proiectare și va răspunde întrebărilor comisiei. Proiectul trebuie să prezinte ceea ce se dorește să se aprofundeze în cadrul studiilor de master (poate fi o propunere pentru tema de disertație; poate fi o continuare a proiectului de diplomă, sau o altă temă care prezintă interes pentru candidat).

La propunerea de proiect pentru activitatea de cercetare/proiectare se anexează CV-ul în format Europass.

[Candidate's Last Name and First Name]

[Title of the project for admission to Master's studies]

Project Proposal for Admission to Master's Studies

- I. State of the art in the project proposal domain and motivation for choosing the topic** (*an overview of recent developments in the field and a description of existing solutions*)

- II. Proposed objectives and project description** (*if desired, graphs and drawings may be used*)

- III. Previous activity**
 - ✓ *Title of the Bachelor's thesis / diploma project*
 - ✓ *Candidate's scientific activity (papers, conference/symposium participation, research contracts, etc.) – if applicable*
 - ✓ *Awards and distinctions; participation in various professional competitions – if applicable*

- IV. Bibliography**
 - [1]. Authors, Title of the paper, *Journal/Conference name, volume, page(s), (for conferences: conference venue and date), year of publication.*
 - [2]. Authors, *Book title, Publisher, page(s), year of publication.*

Completion instructions (*to be deleted when drafting the proposal!!!*)

The project proposal for the research/design activity must be at most 8000 characters, and no more than 2 pages (Times New Roman 12 pt, single-spaced), and must follow the structure above.

During the interview, each candidate will present and defend their own project proposal for the research/design activity and will answer the committee's questions. The project must present what the candidate wishes to further explore during the Master's studies (it may be a proposal for the dissertation topic; it may be a continuation of the diploma project, or another topic of interest to the candidate).

A Europass-format CV must be attached to the project proposal for the research/design activity.

[Nom et prénom du candidat]

[Titre du projet de recherche pour le concours d'admission en master]

Projet de recherche pour l'admission aux programmes de master

- I. État de l'art dans le domaine du projet proposé et justification du choix du sujet de recherche** (*présentation des travaux de recherche et des solutions existantes*)
- II. Objectifs et description du projet proposés** (*des graphiques et des dessins peuvent être utilisés si nécessaire*)
- III. Activité précédente**
- ✓ *Titre du mémoire de licence*
 - ✓ *Activité scientifique et de recherche du candidat (articles scientifiques, participation à des conférences/colloques, projets de recherche, etc.) – le cas échéant*
 - ✓ *Prix et mentions ; participation à des concours scientifiques – le cas échéant*
- IV. Références**
- [1]. Auteur(s), Titre de l'article, *Titre de revue/Titre de la conférence, volume, numéro, page(s)* (*pour les conférences : lieu et date de la conférence*), année de publication.
- [2]. Auteur(s), *Titre du livre*, Edition, Lieu d'édition, Éditeur commercial, nombre de pages, année de publication.

Indications et conseils relatifs à la rédaction du projet (*à supprimer lors de la rédaction du projet !!!*)

Le projet de recherche doit compter au maximum 8 000 caractères et ne pas dépasser 2 pages (police de caractère Times New Roman, taille de police 12 pt, interligne simple), et doit respecter la structure ci-dessus.

Lors de l'entretien, chaque candidat présentera et soutiendra son projet de recherche et répondra aux questions du jury. Le projet doit détailler ce que le candidat souhaite approfondir pendant ses études de master (il peut s'agir d'une proposition de sujet de mémoire, de la suite du projet réalisé dans le cadre de ses études de licence ou d'un autre sujet d'intérêt pour le candidat).

Un CV au format Europass doit être joint au projet de recherche.